

Утверждены Решением единственного участника

ТОО «Ломбард Мегаполис»

№12 от 15.09.2021г.



А. Абдубаитов

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОКРЕДИТОВ ТОО «Ломбард Мегаполис»

г. Нур-Султан, 2021

Содержание

1. Общие положения	3
2. Порядок подачи заявления на предоставление микрокредита и порядок его рассмотрения	3
3. Порядок заключения договора о предоставлении микрокредита (залогового билета).....	4
4. Предельные суммы и сроки предоставления микрокредита. Предельные величины ставок вознаграждения по предоставленным микрокредитам	6
5. Порядок выплаты вознаграждения по предоставляемым микрокредитам	6
6. Требования к принимаемому Ломбардом обеспечению	7
7. Правила расчета годовой эффективной ставки вознаграждения по предоставляемым микрокредитам	8
8. Методы погашения микрокредита	8
9. Права и обязанности участников микрокредитования	9
10. Порядок возврата предмета залога. Мониторинг. Контроль за исполнением условий исполнения Залогового билета. Работа с просроченной задолженностью.....	12
11. Конфиденциальность	13
12. Формирование кредитного досье	13
13. Заключительные положения	13

Приложения:

Приложение № 1

(Согласие субъекта кредитной истории на выдачу кредитного отчета получателю кредитного отчета)	14
--	----

Приложение № 2

(Согласие субъекта кредитной истории на предоставление информации о нем в кредитные бюро).....	15
--	----

Приложение № 3

(Согласие субъекта кредитной истории на выдачу кредитного отчета получателю кредитного отчета)..	16
--	----

Приложение № 4

(Согласие Заявителя/Заёмщика на сбор и обработку персональных данных)	17
---	----

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила предоставления микрокредитов ТОО «Ломбард Мегаполис» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан (далее – ГК РК), Законом Республики Казахстан «О микрофинансовой деятельности» (далее - Закон), нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также внутренними документами ТОО «Ломбард Мегаполис».

2. В настоящих Правилах используются следующие термины и понятия:

- 1) Ломбард — Товарищество с ограниченной ответственностью «Ломбард Мегаполис»;
- 2) Заявитель — физическое лицо, обратившееся в Ломбард с целью получения микрокредита;
- 3) Клиент/ Заёмщик — физическое лицо, заключившее с Ломбардом Договор о предоставлении микрокредита (Залоговый билет);
- 4) Микрокредит — деньги, предоставляемые Ломбардом Клиенту в национальной валюте Республики Казахстан в размере и порядке, определенном законодательством Республики Казахстан и внутренними нормативными документами Ломбарда, на условиях платности, срочности и возвратности;
- 5) Залоговый билет — договор о предоставлении микрокредита и договор залога, заключаемый Ломбардом с Заявителем/ Клиентом при предоставлении микрокредита, содержащий сведения о предмете залога и условиях предоставления микрокредита;
- 6) Гарантийный срок — срок в течение 30 (тридцати) календарных дней после дня истечения срока погашения микрокредита, в течение которого Ломбард не имеет право обратиться взыскание на залоговое имущество и/или провести его реализацию;
- 7) Вознаграждение – плата за предоставленный микрокредит, определенная в процентном выражении к основному долгу в соответствии с условиями Договора о предоставлении микрокредита (Залогового билета);
- 8) Уполномоченный орган — Национальный Банк Республики Казахстан, Агентство Республики Казахстан по регулированию и развитию финансового рынка.

3. Настоящие Правила определяют условия и порядок предоставления Ломбардом микрокредитов физическим лицам под залог движимого имущества, предназначенного для личного пользования, а также их погашения и оплаты вознаграждения, требования к обеспечению исполнения обязательств и ведению документации по предоставленным микрокредитам, права и обязанности Ломбарда и его Клиентов и др.

4. Настоящие Правила являются открытой информацией и не могут быть предметом коммерческой тайны. Ломбард обязан предоставлять настоящие Правила для ознакомления Клиенту по его первому требованию. Копия правил предоставления микрокредитов размещается на месте, доступном для обозрения и ознакомления Клиентам Ломбарда в филиалах и приемных пунктах, в том числе на интернет-ресурсе Ломбарда.

5. Выдача микрокредитов осуществляется в национальной валюте Республики Казахстан - тенге на условиях срочности, возвратности, платности, обеспеченности и других условиях, определяемых Договором о предоставлении микрокредита (залоговым билетом). Микрокредит предоставляется в наличном порядке.

6. Микрокредит может быть выдан только физическому лицу, достигшему 18 лет или приобретшим дееспособность в полном объеме по основаниям, предусмотренным п.2 ст.17 Гражданского кодекса Республики Казахстан (далее – ГК РК) при предъявлении им одного из следующих документов, удостоверяющих личность:

- паспорт гражданина Республики Казахстан;
- удостоверение личности гражданина Республики Казахстан.

2. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОКРЕДИТА И ПОРЯДОК ЕГО РАССМОТРЕНИЯ

7. С целью получения микрокредита Заявитель обращается в филиалы и приемные пункты Ломбарда, предоставив сведения о себе, размере микрокредита и имуществе, которое планирует предоставить в качестве залогового обеспечения в качестве обеспечения исполнения своих обязательств по форме, утвержденной Приложением № 1 к настоящим Правилам.

8. Работник Ломбарда знакомит Заявителя с основными условиями микрокредитования, проектами графиков погашения микрокредита, рассчитанными различными методами, процессом выдачи микрокредита, правами и обязанностями, связанными с получением микрокредита, размерами и видами платежей, связанных с получением, обслуживанием и погашением (возвратом) микрокредита.

9. В случае согласия с условиями кредитования Заявитель предоставляет Ломбарду:

- 1) документ, удостоверяющий личность;
- 2) документы на движимое имущество, предоставляемое в качестве залогового обеспечения, подтверждающие право собственности на имущество. Предоставляемая информация и документы должны быть достоверными.

10. Работник Ломбарда, после получения движимого имущества, предоставляемого Заявителем в качестве залогового обеспечения, производит его осмотр и оценку:

1) Оценка ювелирных изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней, лома драгоценных металлов производится в соответствии с расценками, устанавливаемыми и утверждёнными уполномоченным органом Ломбарда. Ювелирные изделия из драгоценных металлов и драгоценных камней, лом из драгоценных

металлов в обязательном порядке апробируются химическими реактивами, детекторами, спектрометрами. В целях исключения фактов выявления фальшивых проб и контрафактных пробирных клейм при описании имущества Заявителя в залоговом билете указывается проба, определяемая Работником Ломбарда. В случае отказа Заявителя от апробирования, ювелирные изделия или лом приему в залог не подлежат;

2) Оценка иного имущества, передаваемого в залог, производится по соглашению Ломбарда и Заявителя в соответствии с рыночными ценами на вещи такого рода и качества, обычно устанавливаемыми в торговле в момент и месте его принятия в залог. Внутренним документом уполномоченного органа Ломбарда может устанавливаться максимальная сумма микрокредита, выдаваемая под залог иного имущества;

11. При оценке залогового имущества Работник Ломбарда учитывает качественные и количественные характеристики залогового имущества, его ликвидность.

Все операции по осмотру, взвешиванию, определению качественных и количественных характеристик, оценке залогового обеспечения производятся в присутствии Заявителя.

12. Заявитель вправе отказаться от заключения Договора о предоставлении микрокредита (Залогового билета).

13. Рассмотрение заявления не обязывает Ломбард заключить с Заявителем Договор о предоставлении микрокредита (Залоговый билет).

14. Работник Ломбарда после завершения процедур по осмотру и оценке залогового обеспечения, согласования микрокредита в соответствии с внутренними нормативными документами Ломбарда озвучивает Заявителю одобренную Ломбардом сумму и срок микрокредита. Одобренная сумма и срок микрокредита могут отличаться (быть меньше) от сумм и сроков, обозначенных Заявителем. В случае согласия Заявителя с условиями микрокредита, Ломбард предоставляет Заявителю графики погашения, после чего заключает с Заявителем Договор о предоставлении микрокредита (Залоговый билет).

3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МИКРОКРЕДИТА

15. После получения согласия Заявителя на заключение Договора о предоставлении микрокредита (Залогового билета) Ломбард знакомит Заявителя с порядком, условиями и Правилами предоставления микрокредита Ломбарда, а также разъясняет права и обязанности Заявителя, связанные с заключением Договора о предоставлении микрокредита (Залогового билета), информирует Заявителя об условиях Договора о предоставлении микрокредита (Залогового билета), о возможности и порядке изменения его условий по инициативе Ломбарда и Заявителя, обо всех платежах, связанных с получением, обслуживанием и погашением (возвратом) микрокредита, а также с нарушением условий Договора о предоставлении микрокредита (Залогового билета).

16. В соответствии со ст.328 ГК РК и Правилами организации деятельности ломбардов, включая вопросы хранения вещей в ломбарде, установления требований по обеспечению безопасности и технической укрепленности помещений ломбардов, мер по противодействию обороту в ломбардах незаконно добытых вещей, утвержденных постановлением Правления Национального Банка РК от 28.11.2019г. №226, Договор о залоге вещей в ломбарде и Договор о предоставлении микрокредита в ломбарде оформляется выдачей Ломбардом Залогового билета и содержит сведения о предмете залога и условиях предоставления микрокредита.

17. Залоговый билет заключается с учетом требований гражданского законодательства Республики Казахстан к письменной форме сделки на государственном и русском языках.

18. Все необходимые документы, включая Залоговый билет, подписываются Работником Ломбарда и Заявителем и скрепляются печатью Ломбарда (при ее наличии). С этого момента Заявитель становится Заемщиком (Клиентом).

19. Залоговый билет содержит условия, установленные законодательством Республики Казахстан для договоров соответствующего вида, условия, определенные по соглашению сторон, а также следующие обязательные условия:

- 1) общие условия Залогового билета;
- 2) права Клиента (Заёмщика);
- 3) права Ломбарда;
- 4) обязанности Ломбарда;
- 5) ограничения для Ломбарда;
- 6) ответственность сторон за нарушение обязательств;
- 7) порядок внесения изменений в условия Залогового билета.

20. Договор о предоставлении микрокредита, не связанного с осуществлением предпринимательской деятельности, сумма которого превышает сто месячных расчетных показателей, содержит порядок досудебного урегулирования задолженности.

21. К Залоговому билету прилагается график погашения микрокредита, подписанный обеими сторонами Залогового билета, который строится на основании указанных в Залоговом билете методе погашения микрокредита, установленной периодичности погашения основного долга и выплаты вознаграждения.

22. Все изменения или дополнения к Залоговому билету оформляются дополнительными соглашениями в

письменной форме, подписанными обеими сторонами Залогового билета.

23. По Залоговому билету, заключенному с физическим лицом на срок до 45 (сорока пяти) календарных дней, в размере, не превышающем 50 (пятидесятикратного) размера месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете (далее - МРП), требование, установленное подпунктом 3) п.28 настоящих Правил, не применяется при соответствии Залогового билета следующим условиям:

- 1) значение вознаграждения по Залоговому билету не превышает предельное значение, установленное нормативным правовым актом уполномоченного органа, а именно 30 % (тридцать) процентов от суммы выданного микрокредита;
- 2) размер неустойки (штрафа, пени) за нарушение обязательства по возврату суммы микрокредита и (или) уплате вознаграждения по Залоговому билету не может превышать 0,5 % (ноль целых пять десятых) процента от суммы неисполненного обязательства за каждый день просрочки;
- 3) все платежи Клиента по Залоговому билету, включая сумму вознаграждения и неустойки (штрафа, пени), предусмотренные Залоговым билетом, за исключением предмета микрокредита, в совокупности не могут превышать сумму выданного микрокредита за весь период действия Залогового билета;
- 4) Залоговый билет содержит запрет на увеличение суммы микрокредита;
- 5) по соглашению сторон возможно увеличение срока действия Залогового билета на действующих или улучшающих условиях.

24. Информация по Залоговому билету, заключенному Ломбардом с Клиентом, передается с согласия Клиента в Государственное кредитные бюро на условиях, определенных законодательством Республики Казахстан о кредитных бюро и формировании кредитных историй, по форме Приложения № 2 и Приложения № 3 к настоящим Правилам.

25. В случае утери Залогового билета выдача дубликата осуществляется по письменному заявлению Клиента по предъявлению одного из документов, указанных в п.6 настоящих Правил. Дубликат Залогового билета может быть выдан третьим лицам при предъявлении ими документов, удостоверяющих личность и доверенности, оформленной в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан. Условия выдачи дубликата Залогового билета могут устанавливаться внутренним документом Ломбарда. При выдаче дубликата Залогового билета он подписывается Клиентом и Работником Ломбарда.

26. Со дня подписания Клиентом первого в Ломбарде Залогового билета в Ломбарде формируется кредитное досье, которое содержит документы, определенные законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Ломбарда.

27. Ломбард по результатам рассмотрения заявления вправе отказать в предоставлении микрокредита при наличии любого из следующих оснований:

- 1) информация, представленная Заявителем, не является достоверной или является неполной;
- 2) наличие у Заявителя непогашенной задолженности перед Ломбардом за ранее предоставленный микрокредит (в том числе задолженности по микрокредитам, срок возврата которого не наступил на момент обращения Заявителем за повторным микрокредитом);
- 3) не представлены необходимые документы;
- 4) не соответствие залогового обеспечения запрашиваемой сумме микрокредита;
- 5) в случаях, предусмотренных Законом Республики Казахстан «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
- 6) и другое.

**4. ПРЕДЕЛЬНЫЕ СУММЫ И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОКРЕДИТА.
ПРЕДЕЛЬНЫЕ ВЕЛИЧИНЫ СТАВОК ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ
МИКРОКРЕДИТАМ**

28. За пользование предоставленным микрокредитом Заемщик оплачивает вознаграждение.

29. Ломбард предоставляет микрокредиты на следующих условиях:

Условие	Описание
1) Предельные сроки предоставления микрокредита	Минимальный срок: 1 (один) день Максимальный срок: 1 (один) год
2) Предельные суммы предоставления микрокредита	Минимальная сумма: 5 000 (пять тысяч) тенге Максимальная сумма: 8000 (восемь тысяч) кратный) размер МРП
3) Предельный размер годовой эффективной ставки вознаграждения по микрокредиту	Максимальный размер: до 56% (пятьдесят шесть) процентов годовых

4) Предельное значение вознаграждения по Залоговому билету, предусмотренному п.22 Правил

Максимальный размер: до 30% (тридцати) процентов от суммы выданного микрокредита за весь срок пользования микрокредитом.

30. При расчете Вознаграждения за пользование микрокредитом количество дней в году принимается равным 360 (триста шестьдесят) дней;

31. Ставка неустойки (штрафа, пени) за несвоевременное исполнение обязательств по погашению микрокредита и/или уплате вознаграждения, кроме микрокредитов, указанных в п.22. Правил, устанавливается уполномоченным органом Ломбарда.

32. При заключении Залогового билета, указанного в п. 22 Правил, предельная ставка неустойки не может превышать 0,5 (ноль целых пять десятых) процентов от суммы неисполненного обязательства за каждый день просрочки.

При этом Ломбард не имеет право начислять и требовать неустойку (штрафы, пени) по истечении 90 (девяноста) последовательных календарных дней просрочки исполнения обязательства по погашению любого из платежей по суммам основного долга и (или) вознаграждения по микрокредиту.

33. Изменение ставок вознаграждения по ранее выданным микрокредитам может производиться в соответствии с условиями Залогового билета.

5. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ МИКРОКРЕДИТАМ

34. За пользование предоставленным микрокредитом Клиент выплачивает Ломбарду вознаграждение в размере и в сроки, установленные Залоговым билетом.

35. Выплата вознаграждения Клиентом за пользование микрокредитом осуществляется согласно Графику погашения по форме Приложения №1 к Залоговому билету.

36. За нарушение сроков погашения платежей по микрокредиту Клиент уплачивает неустойку (штраф, пени) в размере, установленным Залоговым билетом, от суммы просроченной задолженности по микрокредиту и/или вознаграждению по нему за каждый день просрочки. Начисление неустойки осуществляется Ломбардом со дня, следующего за днем наступления просроченной задолженности по микрокредиту и/или вознаграждению, по дате полного погашения Клиентом просроченной задолженности (включительно), но не более 90 (девяноста) последовательных календарных дней (включительно) со дня просрочки.

37. В течение Гарантийного срока начисляется вознаграждение за пользование микрокредитом и/или неустойка за несвоевременное погашение причитающихся Ломбарду сумм.

38. Если дата погашения основного долга и/или уплаты вознаграждения по микрокредиту выпадает на выходной или праздничный день, Клиент производит оплату основного долга и/или вознаграждения в следующий за ним рабочий день, без уплаты неустойки (штрафа, пени).

39. Заемщик осуществляет платежи по погашению микрокредита (включая вознаграждение по нему, неустойки) посредством внесения денег в кассу Ломбарда.

40. Сумма произведенного Клиентом платежа по Залоговому билету, в случае, если она не достаточна для исполнения обязательства Клиента по Залоговому билету, погашает задолженность Клиента в следующей очередности:

- 1) издержки Ломбарда по получению исполнения;
- 2) неустойка (штраф, пеня) в размере, определенном Залоговым билетом;
- 3) задолженность по вознаграждению;
- 4) задолженность по основному долгу.

41. В случае задержки Заемщиком оплаты (полностью или частично) любой суммы по Залоговому билету (по графику), Ломбард вправе приостановить начисление вознаграждения и неустойки согласно внутренним нормативным документам Ломбарда.

42. В случае невозврата Заемщиком суммы микрокредита в установленный Залоговым билетом срок Ломбард будет начислять за каждый календарный день вознаграждение со дня, когда сумма микрокредита должна была быть возвращена, и до дня ее фактического возврата, в размере, установленном Залоговым билетом.

43. Ежемесячный платеж считается полученным Ломбардом, а обязательство Заемщика исполненным в день внесения платежа в кассу Ломбарда.

44. В рамках кредитного процесса по Залоговому билету допустимо:

- 1) полное досрочное погашение;
- 2) частичное досрочное погашение.

45. В целях частичного досрочного погашения микрокредита (кроме микрокредита, указанного в п.22 Правил):

1) Заемщик представляет в филиал / приемный пункт Ломбарда Заявление о своем намерении внести определенную сумму в счет частичного досрочного погашения остатка ссудной задолженности;

2) допускается внесение Заемщиком не менее 10 % от суммы основного долга;

3) Заемщику предлагается:

- изменение срока графика погашения и размера ежемесячных платежей;
- изменение размера ежемесячных платежей. При этом срок графика не меняется.

4) Ломбард с Заемщиком подписывает дополнительное соглашение к Залоговому билету с новым графиком погашения;

5) при перечислении платежа в большем размере, чем сумма планового платежа по графику погашения, сумма, превышающая плановый платеж, будет зачтена в погашение микрокредита в следующих платежных периодах (при этом суммы основного долга и вознаграждения не пересчитываются).

46. В целях полного досрочного погашения микрокредита Заемщик вправе осуществить полное досрочное погашение микрокредита единовременным платежом, включающим в себя сумму микрокредита, вознаграждения, начисленного на дату досрочного погашения.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ПРИНИМАЕМОМУ ЛОМБАРДОМ ОБЕСПЕЧЕНИЮ

47. Исполнение обязательств Клиента по Залоговому билету обеспечивается способами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан и Залоговым билетом:

- 1) неустойка (штраф, пеня);
- 2) залог движимого имущества, предназначенного для личного пользования.

48. Требования к принимаемому Ломбардом обеспечению определяются внутренними нормативными и иными документами (распоряжения, приказы) Ломбарда, с учетом условий и ограничений, установленных законодательством Республики Казахстан.

49. Ломбард имеет право принимать в залог следующее имущество:

- 1) ювелирные и другие изделия из драгоценных металлов и драгоценных камней;
- 2) бижутерию, монеты, недрагоценные металлы и изделия из них;
- 3) лом ювелирных изделий;
- 4) электротехническое оборудование;
- 5) устройства сотовой связи;
- 6) иное движимое имущество, допускающееся для принятия в залог.

Перечень имущества, принимаемого в залог, может быть расширен Ломбардом в отдельном внутреннем документе Ломбарда.

Ломбард принимает в залог имущество с учетом ограничений, установленным законодательством Республики Казахстан.

50. В случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, залог имущества, подлежащего государственной регистрации, должен быть зарегистрирован в органе, осуществляющем государственную регистрацию данного имущества.

51. В случае передачи залогового имущества Ломбарду, последний несет ответственность за утрату, сохранность или повреждение заложенного имущества, если не докажет, что утрата или повреждение произошли вследствие непреодолимой силы (ст. 328 ГК РК). Ломбард освобождается от ответственности в случае, если утрата или повреждение залогового имущества произошли вследствие хищения, совершенного третьими лицами, вследствие забастовок, массовых беспорядков, народных и военных волнений и т. п., при условии принятия Ломбардом мер, необходимых для обеспечения сохранности залогового имущества.

52. Ломбард вправе обратиться с иском на залоговое имущество, предоставленное Заемщиком в качестве обеспечения возврата суммы микрокредита и (или) уплаты вознаграждения по нему, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств по Залоговому билету, и провести его реализацию во внесудебном порядке либо без проведения торгов не ранее 1 (одного) месяца после истечения срока погашения микрокредита.

7. ПРАВИЛА РАСЧЕТА ГОДОВОЙ ЭФФЕКТИВНОЙ СТАВКИ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ МИКРОКРЕДИТАМ

53. Размер годовой эффективной ставки вознаграждения (далее - ГЭСВ) по микрокредиту рассчитывается по формуле, указанной в п.52 Правил, и указывается в Договоре о предоставлении микрокредита (Залоговом билете).

54. Расчет ГЭСВ производится:

- 1) на дату заключения Залогового билета, дополнительных соглашений к Залоговому билету;
- 2) по устному или письменному требованию Клиента;
- 3) в случае внесения изменений и дополнений в Залоговый билет, которые влекут изменение суммы (размера) денежных обязательств заемщика и (или) срока их уплаты.

55. ГЭСВ по предоставляемым Ломбардами микрокредитам рассчитывается по следующей формуле:

$$\sum_{j=1}^n \frac{S_j}{(1 + APR)^{t_j \cdot 365}} = \sum_{i=1}^m \frac{P_i}{(1 + APR)^{t_i \cdot 365}}$$

где:

n - порядковый номер последней выплаты Заёмщику;

j - порядковый номер выплаты Заёмщику;

S_j - сумма j-той выплаты Заёмщику;

APR - ГЭСБ;

t_j - период времени со дня предоставления микрокредита до момента j-той выплаты Заёмщику (в днях);

m - порядковый номер последнего платежа Заёмщика; i - порядковый номер платежа Заёмщика;

P_i - сумма i-того платежа Заёмщика;

t_i - период времени со дня предоставления микрокредита до момента i-того платежа Заёмщика (в днях).

56. В расчет ГЭСБ по микрокредиту включаются все платежи Заёмщика, за исключением платежей (пен штрафа) Заёмщика, возникших в связи с несоблюдением им условий Залогового билета по уплате основного долга и (или) вознаграждения.

57. При изменении условий Залогового билета, влекущих изменение суммы (размера) денежных обязательств Заёмщика и (или) срока их уплаты, расчет уточненного значения ГЭСБ производится исходя из остатка задолженности, оставшегося срока погашения микрокредита на дату, с которой изменяются условия, без учета платежей по микрокредиту, произведенных Заёмщиком с начала срока действия Залогового билета.

8. МЕТОДЫ ПОГАШЕНИЯ МИКРОКРЕДИТА

58. До заключения Залогового билета Ломбард обязан предоставить Клиенту для ознакомления и выбора метода погашения микрокредита проекты графиков погашения, рассчитанных различными методами.

59. В Ломбарде применяются следующие методы погашения микрокредитов:

1) метод дифференцированных платежей, при котором погашение задолженности по микрокредиту осуществляется уменьшающимися платежами, включающими равные суммы платежей по основному долгу и начисленное за период на остаток основного долга вознаграждение;

2) метод аннуитетных платежей, при котором погашение задолженности по микрокредиту осуществляется равными платежами на протяжении всего срока микрокредита, включающими увеличивающиеся платежи по основному долгу и уменьшающиеся платежи по вознаграждению, начисленному за период на остаток основного долга. Размеры первого и последнего платежей могут отличаться от других;

3) единовременный метод, при котором погашение вознаграждения и суммы основного долга производится в конце срока одним платежом;

4) дополнительный метод, при котором погашение основного долга осуществляется в конце срока, а уплата вознаграждения в момент выдачи микрокредита. При этом, в случае досрочного погашения микрокредита Ломбард производит перерасчет вознаграждения, исходя из фактических дней использования Клиентом микрокредита и осуществляет возврат денежных средств (уплаченного вознаграждения) за неиспользованный срок пользования микрокредитом;

5) метод альтернативных платежей – метод погашения, при котором Заемщик оплачивает основной долг в последнем платеже.

Заявитель при заключении Залогового билета вправе выбрать один из методов погашения микрокредита, указанных в настоящем пункте Правил.

60. Требования, установленные п.55 Правил, не распространяются на Залоговый билет, соответствующий условиям, указанным в п.22 Правил. При заключении такого Залогового билета применяется единовременный метод погашения микрокредита.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ МИКРОКРЕДИТОВАНИЯ

61. Ломбард обязан:

1) в случае изменения места нахождения либо изменения наименования письменно известить об этом Заемщика путем опубликования соответствующей информации в 2 (двух) печатных изданиях на казахском и русском языках по месту нахождения Ломбарда, а также по юридическому адресу Заемщика и по месту нахождения Заемщика либо путем письменного уведомления Заемщика в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты таких изменений;

2) разместить копию настоящих Правил в месте, доступном для обозрения и ознакомления Клиентом Ломбарда, в том числе на интернет-ресурсе Ломбарда (при его наличии);

3) предоставлять Заемщику полную и достоверную информацию о платежах, связанных с получением, обслуживанием и погашением (возвратом) микрокредита;

4) предоставить Заявителю до заключения Залогового билета для ознакомления и выбора метода погашения микрокредита проекты графиков погашения, рассчитанных различными методами;

- 5) проинформировать Заемщика о его правах и обязанностях, связанных с получением микрокредита;
- 6) сообщать уполномоченному органу по финансовому мониторингу сведения в соответствии с Законом Республики Казахстан "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма";
- 7) обеспечить тайну предоставления микрокредита; обеспечивать защиту от несанкционированного доступа к информации, составляющей тайну предоставления микрокредита, и целостность данной информации, включая защиту предоставляемых Заемщиком идентификационных и аутентификационных данных от повторного несанкционированного использования при получении микрокредита;
- 8) до заключения договора уступки прав (требований) не противоречащим законодательству Республики Казахстан способом уведомить Заемщика о возможности перехода прав (требований) третьему лицу, а также об обработке персональных данных Заемщика в связи с такой уступкой;
- 9) уведомить Заемщика (или его уполномоченного представителя) при договоре по переходу прав (требований) по Залоговому билету третьему лицу;
- 10) не противоречащим законодательству Республики Казахстан способом уведомить Заемщика о состоявшемся переходе права (требования) третьему лицу в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня заключения договора уступки права требования, с указанием назначения дальнейших платежей по погашению микрокредита третьему лицу (наименование и место нахождения лица, которому перешло право (требование) по Залоговому билету, полного объема переданных прав (требований), а также остатков просроченных и текущих сумм основного долга, вознаграждения, неустойки (пени) и других, подлежащих уплате, сумм;
- 11) предоставлять Заемщику ответы в письменной форме при возникновении спорных ситуаций по получаемым услугам в сроки, установленные статьей 8 Закона Республики Казахстан "О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц";
- 12) информировать кредитное бюро в порядке, установленном Законом Республики Казахстан "О кредитных бюро и формировании кредитных историй в Республике Казахстан", об изменениях или получении любых данных в отношении Клиента, а также предоставлять в кредитное бюро сведения о залоговом имуществе и имуществе, подлежащем реализации во внесудебном порядке, в соответствии с подпунктами 3) и 4) пункта 6 Правил организации деятельности ломбардов, включая вопросы хранения вещей в ломбарде, установления требований по обеспечению безопасности и технической укреплённости помещений ломбардов, мер по противодействию обороту в ломбардах незаконно добытых вещей.
- 13) предоставлять в кредитные бюро сведения об имуществе, подлежащем реализации во внесудебном порядке не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней до даты проведения торгов;
- 14) создать на территории Ломбарда условия для хранения вещей, обеспечивающие их сохранность и исключающие доступ к ним посторонних лиц (в случае хранения залоговых вещей в Ломбарде);
- 15) хранить залоговое имущество не менее 30 (тридцати) календарных дней после дня истечения срока погашения микрокредита;
- 16) немедленно сообщать Заемщику о возникновении угрозы утраты либо повреждения залогового имущества (в случае хранения залоговых вещей в Ломбарде);
- 17) немедленно возвратить предмет залога в соответствии с Залоговым билетом после выполнения Заемщиком своих обязательств перед Ломбардом;
- 18) в случае применения улучшающих условий – уведомить Заемщика об этом по электронной почте (в случае наличия) либо по телефону в течение 3 (трех) рабочих дней с момента применения таких условий;
- 19) обеспечивать безопасное хранение электронных сообщений и иных документов, предоставленных Заемщиком и полученных от него, с соблюдением их целостности и конфиденциальности в течение 5 (пяти) лет после прекращения обязательств Сторон по Залоговому билету;
- 20) соблюдать иные требования, установленные законодательством Республики Казахстан.

62. Ломбард имеет право:

- 1) напоминать Заемщику с помощью SMS-уведомлений, писем на электронную почту, телефонных звонков о предстоящем погашении ссудной задолженности, а также о необходимости осуществления других мероприятий, связанных с микрокредитом, выданным Заемщику;
- 2) по заявлению Клиента осуществлять через банки второго уровня перевод микрокредита третьему лицу в целях оплаты за товары, работы или услуги;
- 3) изменять условия Залогового билета в одностороннем порядке в сторону их улучшения для Заемщика;
- 4) требовать досрочного возврата суммы микрокредита и вознаграждения по нему при нарушении Клиентом срока, установленного для возврата очередной части микрокредита и (или) выплаты вознаграждения, более чем на сорок календарных дней;
- 5) требовать от Клиента досрочно исполнить обязательства по возврату микрокредита и /или уплате вознаграждения в случае изъятия (выемки) залогового имущества у Ломбарда в установленном законодательными актами порядке на том основании, что в действительности собственником этого имущества является другое лицо, либо в виде санкции за совершение административного или уголовного правонарушения;

6) обратиться с иском на залоговое имущество, предоставленное Клиентом в качестве обеспечения возврата суммы микрокредита и (или) уплаты вознаграждения по нему, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств по Залоговому билету, и провести его реализацию без проведения торгов не ранее 1 (одного) месяца после истечения срока погашения микрокредита.

7) при наличии согласия Заемщика, в порядке и на условиях, установленных Законом о кредитных бюро, предоставлять информацию о Заемщике, необходимую для формирования кредитных историй, в кредитные бюро, которые имеют лицензию на право осуществления деятельности кредитного бюро;

8) при наличии согласия Заемщика запрашивать / получать информацию от кредитных бюро, и других организаций;

9) в порядке и на условиях, установленных законодательством Республики Казахстан, предоставлять информацию о Заемщике, размерах микрокредитов, об иных условиях Залогового билета, относящихся к Заемщику, об операциях, проводимых Ломбардом по запросам государственных органов и представителей Заемщика, имеющих нотариально удостоверенную доверенность на получение данной информации. При наличии письменного согласия Заемщика раскрыть тайну предоставления микрокредита третьему лицу;

10) при наличии согласия Заемщика проверять и обрабатывать его персональные данные;

11) по своему усмотрению прекратить обработку персональных данных Заемщика, уничтожив их;

12) предоставлять негативную информацию в кредитные бюро и получать предоставленную кредитными бюро негативную информацию о субъекте кредитной истории в части просроченной задолженности свыше сроков, установленных законодательством Республики Казахстан;

13) требовать от Заемщика надлежащего исполнения всех обязанностей, принятых в соответствии с заключенным Залоговым билетом;

14) при наличии просроченных платежей по микрокредиту осуществлять работу по взысканию задолженности;

15) требовать полного погашения задолженности по микрокредиту (суммы основного долга, вознаграждения, начисленной по Договору неустойки) в случае:

– нарушения Заемщиком условий Залогового билета;

– образования просроченной задолженности по микрокредиту, предоставленному в соответствии с Залоговым билетом, вознаграждению за пользование микрокредитом, начисленной по Залоговому билету неустойки;

– изъятия (выемки) заложенного имущества у Ломбарда в установленном законодательными актами порядке на том основании, что в действительности собственником этого имущества является другое лицо, либо в виде санкции за совершение административного или уголовного правонарушения;

16) сообщать Заемщику с помощью SMS-уведомлений, писем на электронную почту, телефонных звонков об акциях, новых предложениях и другой информации в рамках маркетинговой деятельности Ломбарда;

17) запрашивать у Заявителя / Заемщика / Залогодателя (при его наличии) документы и сведения, необходимые для заключения Залогового билета и исполнения обязательств по нему, определенных внутренними нормативными документами Ломбарда;

18) отказать в выдаче микрокредита/от заключения Залогового билета на стадии рассмотрения Заявления на предоставление микрокредита;

19) осуществлять мониторинг Заемщика в соответствии с п.п. 70-72 настоящих Правил;

20) при наличии просроченных платежей по микрокредиту, осуществлять работу по возврату задолженности;

21) при наличии согласия осуществлять фотосъемку Заявителя / Заемщика, а также вести - аудио и - видео запись разговора с ним в целях контроля за процессом кредитования, верификации и при работе с возвратом просроченной задолженности, при наличии предупреждения Заявителя / Заемщика об указанных действиях;

22) уступить право (требование) по настоящему Договору лицам, определенным законодательством Республики Казахстан;

23) осуществлять иные права, установленные законодательством Республики Казахстан и Залоговым билетом.

63. Ломбард не вправе:

1) в одностороннем порядке изменять ставки вознаграждения (за исключением случаев их снижения) и (или) способ и метод погашения микрокредита;

2) устанавливать и взимать с Заемщика любые платежи, за исключением вознаграждения и неустойки (пени) по микрокредиту;

3) требовать от Заемщика досрочно полностью или частично возвратившего сумму микрокредита, неустойку (штраф, пеня) и другие платежи за досрочный возврат микрокредита;

4) начислять и требовать неустойку (штрафы, пени) по истечении 90 (девяноста) последовательных календарных дней просрочки исполнения обязательства по погашению платежей по сумме основного долга и (или) вознаграждения по микрокредиту;

5) взимать неустойку (штраф, пеню) в случае, если дата погашения основного долга или вознаграждения выпадает на выходной или праздничный день, и уплата вознаграждения или основного долга производится в следующий за ним рабочий день;

6) индексировать обязательства и платежи по Залоговому билету с привязкой к любому валютному эквиваленту;

7) изменять условия Залогового билета в одностороннем порядке, за исключением случаев их улучшения для Заемщика:

- изменение в сторону уменьшения или полная отмена неустойки (пени);
- изменение в сторону уменьшения ставки вознаграждения.

8) в период нахождения задолженности в работе у коллекторского агентства Ломбард не вправе обращаться с иском в суд о взыскании задолженности, требовать выплаты вознаграждения и начислять в указанный период неустойку (штраф, пеню) за несвоевременное погашение основного долга и вознаграждения;

9) уступать права (требования) по Залоговому билету нескольким лицам. При уступке Ломбардом права (требования) по Залоговому билету третьему лицу, требования и ограничения, предъявляемые законодательством Республики Казахстан к взаимоотношениям кредитора с Заемщиком в рамках договора, распространяются на правоотношения Заемщика с третьим лицом, которому уступлено право (требование).

10) пользоваться и распоряжаться заложенными вещами.

64. Заявитель обязан:

1) произвести замену утраченного или поврежденного предмета залога на равноценное имущество в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента утраты либо повреждения;

2) извещать Ломбард в письменном виде о внесении изменений и/или дополнений в документы, удостоверяющие личность Клиента, а также об изменении места жительства, работы, электронной почты и других данных, предоставленных в Ломбард;

3) выполнять иные требования, установленные Залоговым билетом и действующим законодательством Республики Казахстан.

57. Заявитель имеет право:

1) знакомиться с настоящими Правилами, тарифами Ломбарда по предоставлению микрокредитов;

2) получать полную и достоверную информацию о порядке и условиях предоставления микрокредита, включая информацию обо всех платежах, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрокредита;

3) отказаться от заключения Залогового билета;

4) осуществлять иные права, установленные законодательством Республики Казахстан, условиями настоящих Правил и других законов Республики Казахстан.

66. Заемщик обязан:

1) вернуть полученный микрокредит и выплатить вознаграждение по нему в сроки и порядке, которые установлены Залоговым билетом;

2) представлять документы и сведения, запрашиваемые Ломбардом в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

3) произвести замену утраченного или поврежденного предмета залога на равноценное имущество в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента утраты либо повреждения;

4) в течение 5 (пяти) рабочих дней извещать Ломбард обо всех обстоятельствах, которые могут повлечь нарушение графика погашения к Залоговому билету, включая наложение третьими лицами арестов на имущество Заемщика и/или на деньги, находящиеся на банковских счетах; при получении претензий и исковых заявлений, направленных Клиенту третьими лицами;

5) извещать Ломбард в письменном виде о внесении изменений и/или дополнений в документы, удостоверяющие личность Клиента, а также об изменении места жительства, работы, электронной почты и других данных, предоставленных в Ломбард;

6) выполнять иные требования, установленные законодательством Республики Казахстан и договорами, заключенными с Ломбардом.

67. Заемщик имеет право:

1) ознакомиться с настоящими Правилами, тарифами Ломбарда по предоставлению микрокредитов;

2) распоряжаться полученным микрокредитом в порядке и на условиях, установленных Залоговым билетом;

3) защищать свои права в порядке, установленном законами Республики Казахстан;

4) досрочно полностью или частично вернуть Ломбарду сумму микрокредита, предоставленную по Залоговому билету. При этом расчет вознаграждения будет производиться за фактическое количество дней пользования микрокредитом;

5) обратиться к банковскому омбудсману в случае уступки права (требования) по заключенному им договору о предоставлении микрокредита для урегулирования разногласий с цессионарием (лицом, которое приобрело права (требования) по Залоговому билету;

6) в случае, если дата погашения основного долга и (или) вознаграждения выпадает на выходной либо праздничный день, произвести оплату основного долга и (или) вознаграждения в следующий за ним рабочий день без уплаты неустойки (штрафа, пени);

7) на возврат залогового имущества в случае надлежащего исполнения своих обязательств по Залоговому билету;

8) осуществлять иные права, установленные законодательством Республики Казахстан и Залоговым билетом.

10. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА ПРЕДМЕТА ЗАЛОГА. МОНИТОРИНГ. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ УСЛОВИЙ ЗАЛОГОВОГО БИЛЕТА. РАБОТА С ПРОСРОЧЕННОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТЬЮ

68. Ломбард немедленно возвращает документы на предмет залога в соответствии с Залоговым билетом после выполнения Клиентом своих обязательств перед Ломбардом.

69. При неисполнении Клиентом своих обязательств по Залоговому билету, Ломбард предоставляет Клиенту в соответствии с условиями Залогового билета Гарантийный срок. В течение Гарантийного срока Ломбард не имеет право обратиться с иском на заложенное имущество.

70. Клиент имеет право в любой день до окончания Гарантийного срока (или после его окончания в случае, если имущество не реализовано Ломбардом) истребовать имущество при условии оплаты всей задолженности перед Ломбардом, возникшей из обязательств по Залоговому билету.

71. Получение залогового имущества подтверждается подписью Клиента в соответствующей строке Залогового билета (отметке о возврате залога).

72. С целью выявления и минимизации рисков микрокредитования путем принятия оперативных решений и организации необходимых мероприятий по устранению возможных потерь, после предоставления микрокредита и до момента полного исполнения обязательств Заемщиком в рамках Залогового билета, Ломбард на регулярной основе проводит мониторинг, включающий в себя контроль за выполнением условий Залогового билета.

73. Мониторинг микрокредита может включать в себя следующие действия уполномоченного лица Ломбарда:

1) поддержание связи с Заемщиком;

2) определение возникших просчетов, ошибок и проблем у Заемщика; поиск путей преодоления проблем.

74. Мониторинг просроченной задолженности заключается в том числе в выполнении мероприятий по возврату просроченной задолженности.

75. При наличии у Заемщика просроченных платежей по микрокредиту Ломбард осуществляет работу по возврату задолженности путем:

1) SMS-уведомлений;

2) оповещений на электронную почту;

3) информационных телефонных звонков;

4) физических контактов с Заемщиком и проведения бесед;

5) передачи задолженности в работу коллекторского агентства;

6) взыскания задолженности по микрокредиту в судебном порядке, а также посредством обращения к нотариусу за вынесением исполнительной надписи; во внесудебном порядке путем реализации залогового имущества;

7) уступки прав требований по микрокредиту третьим лицам;

8) иных методов, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

11. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

76. При подаче Заявления на предоставление Микрокредита, заключении Залогового билета Клиент дает свое письменное согласие Ломбарду на сбор, проверку и обработку своих персональных данных (информации и документов, полученных Ломбардом от него), а именно, на осуществление их сбора, проверки, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, обезличивания, блокирования, уничтожения, трансграничной передачи, как на бумажных, так и на электронных носителях по форме Приложения № 4 к настоящим Правилам.

77. Персональные данные подлежат уничтожению Ломбардом в сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

78. В случае направления Клиентом письменного заявления об отзыве согласия на сбор и обработку его персональных данных, сбор и обработка персональных данных прекратятся только после исполнения Клиентом всех обязательств по Залоговому билету.

79. Ломбард гарантирует соблюдение тайны предоставления микрокредитов, информацию об операциях

Клиентов, при этом раскрытие Ломбардом конфиденциальной информации допустимо исключительно в целях исполнения требований законодательства Республики Казахстан.

12. ФОРМИРОВАНИЕ КРЕДИТНОГО ДОСЬЕ

80. Каждый предоставленный микрокредит уполномоченным лицом Ломбарда регистрируется в журнал Заемщиков, ведение которого осуществляется в электронном виде или на бумажном носителе.

81. Кредитное досье формируется со дня подписания Заемщиком первого Залогового билета в Ломбарде.

82. Кредитное досье содержит следующие документы:

- 1) Заявление на предоставление микрокредита;
- 2) информацию, подтверждающую получение Согласия на предоставление/ получение информации г Заявителю в/из организации (–й) (кредитные бюро»), а также Согласия на раскрытие и получение персональнь данных и сведений, определяющих доходы Заявителя;
- 3) фотографию документа, удостоверяющего личность Заемщика;
- 4) Залоговый билет с графиком погашения. Дополнительные соглашения к Залоговому билету (при наличии
- 5) расчеты уточненного значения ГЭСВ (при наличии);
- 6) документы (или их копии), подтверждающие полное или частичное погашение задолженности г микрокредиту;
- 7) переписку между Ломбардом и Заемщиком;
- 8) документы, подтверждающие полномочия представителя Заемщика на подписание Залогового билета.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

83. Ломбард вправе в одностороннем порядке вносить изменения и дополнения в настоящие Правила.

84. Любые изменения и дополнения в настоящие Правила утверждаются Участником Ломбарда.

85. В случае, если отдельные нормы настоящих Правил вступят в противоречие с законодательством Республики Казахстан и/или Уставом Ломбарда, они утрачивают силу и применяются соответствующие нормы законодательства Республики Казахстан. Недействительность отдельных норм настоящих Правил не влечет недействительности других норм и Правил в целом.

86. Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, подлежат разрешению в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

87. Настоящие Правила вступают в силу со дня их утверждения Единственным участником Ломбарда.

Руководителю ТОО «Ломбард Мегаполис»

Заявление на предоставление микрокредита

Я, _____ (полные ФИО), «__» _____ г. рождения,
уроженец (-ка) _____, ИИН _____, документ, удостоверяющий
личность: _____, № _____ выдан _____ «__» _____ г.,
место жительства: _____,
юридический _____ адрес _____ (адрес _____ прописки): _____

_____, мобильный номер: _____

электронная почта: _____

Отношение к ИПДЛ (иностранное публичное должностное лицо):

Являюсь ИПДЛ, членом семьи или родственником ИПДЛ: да /нет

прошу Вас предоставить мне микрокредит в размере: _____ (_____) тенге

сроком на: _____ (_____) календарных дней.

Цель использования микрокредита: потребительские цели.

В качестве обеспечения своевременного и полного погашения микрокредита и выплате вознаграждения предоставляю

(наименование и перечень имущества)

Стоимость обеспечения: _____ (_____) тенге.

К заявлению прилагаю:

2. документ, удостоверяющий личность/паспорт: _____

3. Документы подтверждающие право собственности на предоставляемое в залог имущество (при наличии)

Я _____ (полные ФИО (отчество при наличии))

даю свое безусловное Согласие на сбор, обработку, хранение, предоставление, в том числе при необходимости третьим лицам, а также на трансграничную передачу моих персональных данных, включая данные предоставленные мною в настоящем Заявлении.

Ознакомившись с условиями предоставления микрокредита, Правилами предоставления микрокредитов ТОО «Ломбард Мегаполис», своими правами и обязанностями, рассмотрев и ознакомившись с предложенными проектами графиков погашения микрокредита методом дифференцированных платежей, аннуитетных платежей, единовременным, дополнительным методами, принял решение получить микрокредит на предложенных условиях с графиком погашения микрокредита методом _____.

«__» _____ 202__ г.

**Согласие
субъекта кредитной истории
на предоставление информации о нем в кредитные бюро**

«__» _____ 202__ г. местное время _____ часов _____ минут

_____, (полные ФИО), _____, «__» _____ г. рождения,
уроженец (-ка) _____, ИИН _____, документ удостоверяющий
личность: _____, № _____ выдано _____ «__» _____ г.,
место жительства: _____, юридический адрес _____ (адрес
прописки): _____,
_____, телефон: _____

- дает настоящее согласие в том, что информация о нём (ней), касающаяся его(её) финансовых и других обязательств имущественного характера, находящаяся в ТОО «Ломбард Мегаполис» БИН _____, юридический адрес: _____, и которая поступит в указанный источник в будущем, будет предоставлена в кредитные бюро.

/ФИО указывается клиентом собственноручно, проставляется личная подпись/

Работник ТОО «Ломбард Мегаполис», принявший настоящее согласие:

/должность, ФИО, подпись/

**Согласие
субъекта кредитной истории
на выдачу кредитного отчета получателю кредитного отчета**

«__»____202__г.

местное время____ часов____ минут

_____(полные ФИО), _____г. рождения,
уроженец (-ка)____, ИИН____, документ удостоверяющий
личность:____, №____ выдано «____»____г.,
место жительства:____, юридический адрес (адрес прописки):
____, телефон: _____

- дает настоящее согласие на выдачу кредитного отчета получателю кредитного отчета.

/ФИО указывается клиентом собственноручно, проставляется личная подпись/

Работник ТОО «Ломбард Мегаполис», принявший настоящее согласие:

/должность, ФИО, подпись/

**СОГЛАСИЕ Заявителя/Заёмщика
на сбор и обработку персональных данных**

«__»____202__г.

местное время__часов____минут

_____(полные ФИО), _____г. рождения,
уроженец (-ка)_____, ИИН_____, документ удостоверяющий
личность:_____, №_____выдано _____г.,
место _____, юридический адрес(адрес
прописки): _____,
_____, телефон: _____

• дает настоящее согласие ТОО «Ломбард Мегаполис», АО «Государственное кредитное бюро», ТОО «Первое кредитное бюро» на сбор, проверку и обработку своих персональных данных (информации и документов, полученных Ломбардом от него), а именно, на осуществление их сбора, проверки, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, обезличивания, блокирования, уничтожения, трансграничной передачи, как в автоматизированной системе, так и без использования средств автоматизации (в том числе по телефону), а именно: мои фамилия, имя, отчество, место и дата рождения; данные документов, удостоверяющих личность; ИИН; адрес регистрации и проживания; контактные домашние и рабочие телефоны, включая мобильные; сведения о занятости, месте работы (учебы); сведения о составе семьи, места проживания и работы членов семьи; сведения о состоянии здоровья и об инвалидности; сведения о ежемесячных расходах и доходах; сведения о наличии/отсутствия займов в банках, организациях, осуществляющих микрофинансовую деятельность; данные электронной почты.

Заёмщик осознает, что несет ответственность за предоставленные им персональные данные, включая их полноту, достоверность, недвусмысленность и относимость непосредственно к нему. Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до дня отзыва в письменной форме либо истечения сроков хранения.

/ФИО указывается клиентом собственноручно, проставляется личная подпись/

Работник ТОО «Ломбард Мегаполис», принявший настоящее согласие:

/должность, ФИО, подпись/